

# humandigi

**Pk-yrityksen datastrategia, 19.9.2024**  
**Juha Särkinen**

humandigi

# Kuka ja mistä?

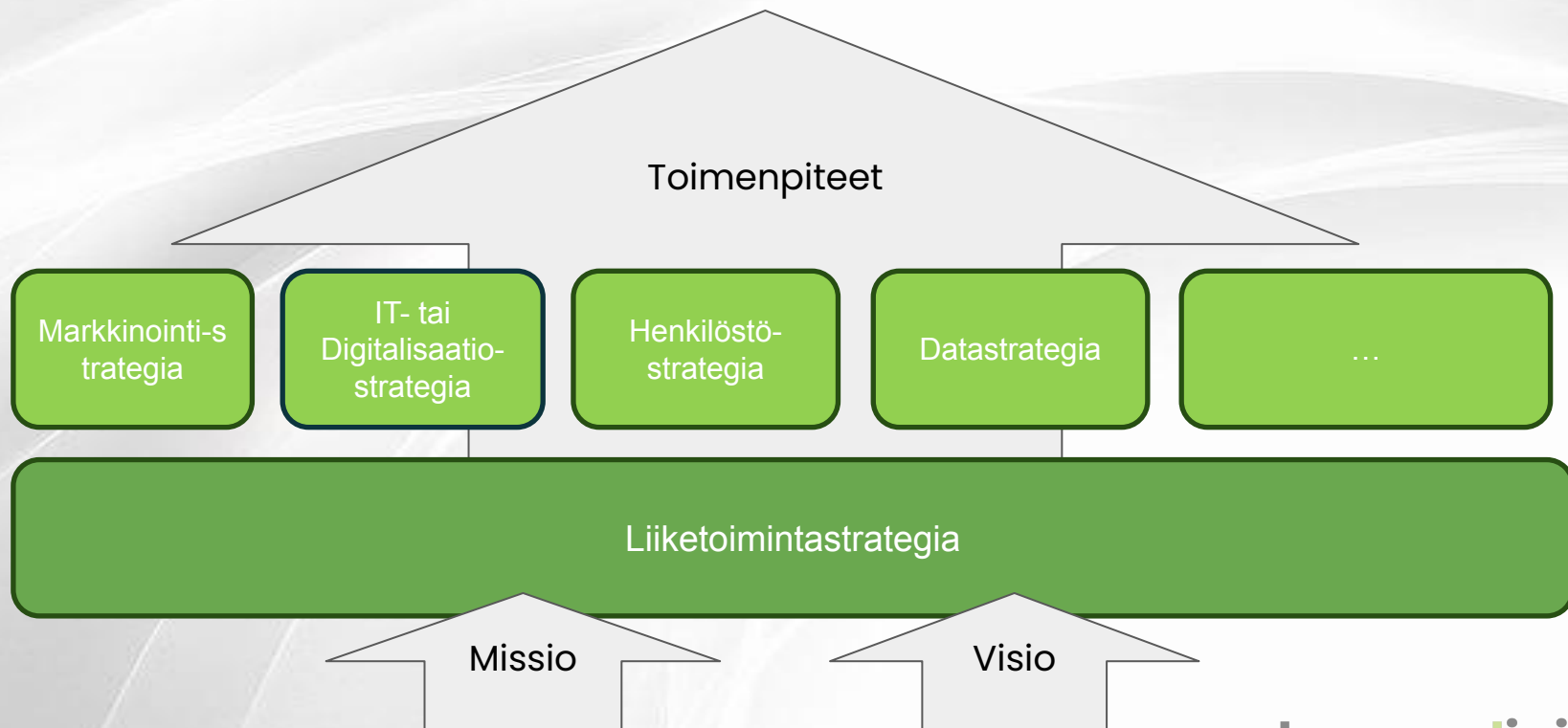


**Juha Särkinen**

Konsultti  
Koodari  
Liiketoiminnan omistaja  
Projektipäällikkö  
Tiiminvetäjä  
17+ vuotta

humandigi Oy  
perustaja ja toimitusjohtaja

# Strategian tasot



# Datastrategia

## Miten datalla voidaan tukea liiketoimintastrategiassa määriteltyjä tavoitteita?

Vastaa esimerkiksi kysymyksiin:

- Mitä dataa kerätään ja mihin?
- Miten dataa jaetaan?
- Miten dataa suojataan ja miten riskeihin varaudutaan?
- Mihin resurssit kohdennetaan?
- Mikä on oikea järjestys etenemiselle?
- Miten suunnitelmaa päivitetään?



GDPR



Tiedonhallintalaki

NIS2



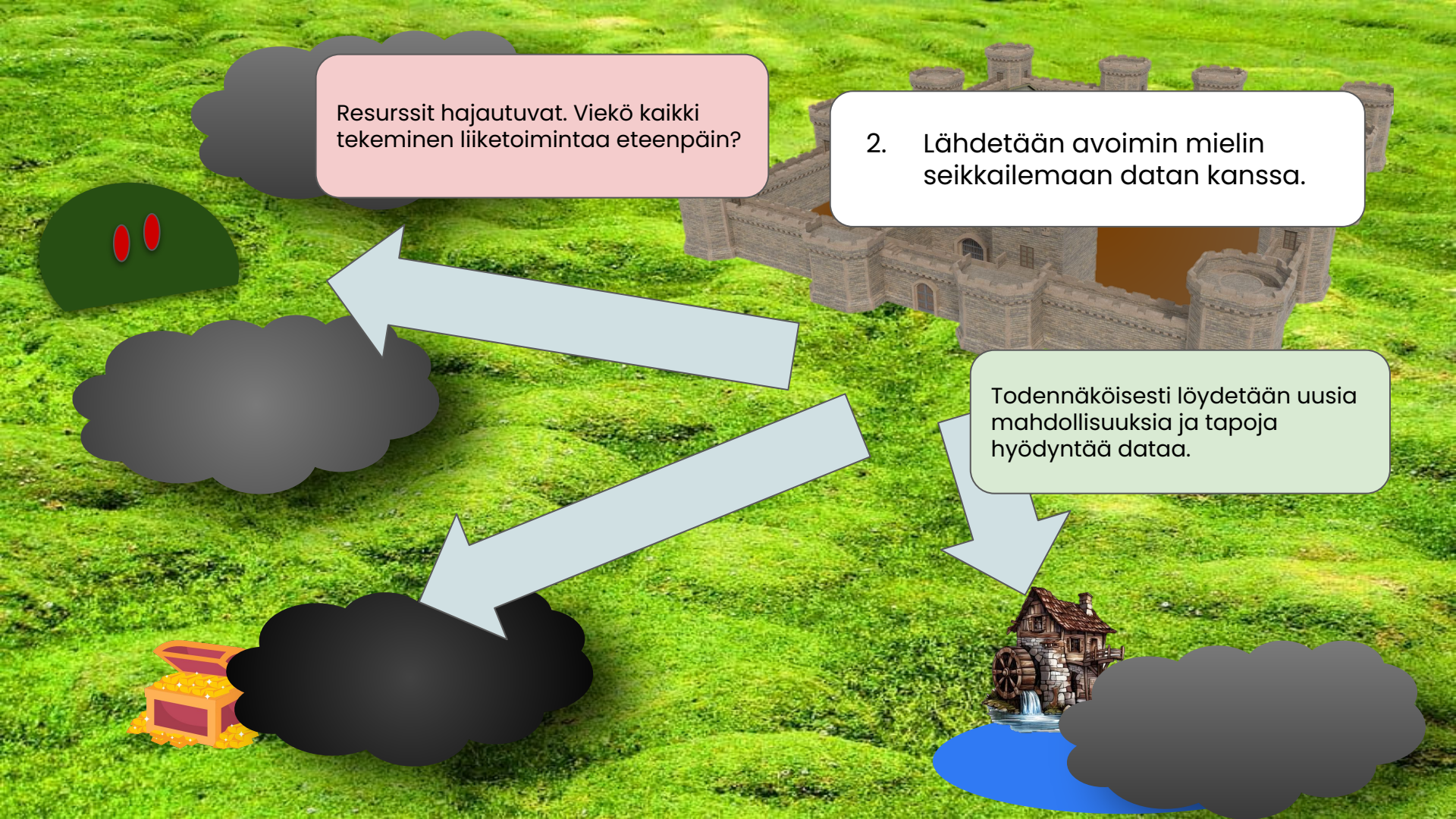
- 
1. Puolustetaan nykytilaa, vahvistetaan tietoturvaa, minimoidaan riskejä.

Otetaan huomioon ulkopuolelta tulevat vaatimukset datan osalta (GDPR, Tiedonhallintalaki, NIS2).

Hyväksytään se, että voidaan jäädä paitsi joistain hyödyistä.

Saadaan vahvistettua nykytilaa. Pystytään kontrolloimaan resurssien käyttöä paremmin.






Resurssit hajautuvat. Viekö kaikki tekeminen liiketoimintaa eteenpäin?

2. Lähdetään avoimin mielin seikkailemaan datan kanssa.

Todennäköisesti löydetään uusia mahdollisuuksia ja tapoja hyödyntää dataa.



Suunnitelman tekeminen ja seuraaminen vaatii työtä. Eteneminen mahdollisesti hitaampaa kuin "seikkailemalla".

3. Mietitään tavoitteet, suunnitellaan etenemispolku ja varaudutaan riskeihin.

Päivitetään tilannetta säännöllisin väliajoin.

Resurssit voidaan kohdentaa liiketoiminnan kannalta tärkeisiin tavoitteisiin.



# Datastrategian laatimisen vaiheet



# Datastrategian laatimisen vaiheet

## Riskienhallinta

1

**Määrittely**

Sanallista datastrategiaa muutamaan selkeään lauseeseen ja myös tavoitteiden toivotut tulokset.

2

**Kartoitus**

Missä dataa tällä hetkellä on? Missä dataa tulla on? Miten dataa liikkuu?

3

**Suunnittelu**

Miten nykytilaa pitää kehittää? Miten voidaan saavuttaa? Miten aikataulullisesti?

4

**Seuraa toteutusta**

Miten mittaat? Kenen vastuulla seuranta on? Miten usein suunnitelmaa päivitetään?

# Tärkeät käsitteet

## Tavoite

Pidemmän tähtäimen maali. Helposti viestittävä ja innostava tähtäin koko henkilöstölle. Tavoite on yleensä laadullinen ("Meillä on parempi asiakaspalvelu kuin kilpailijoillamme").

## Tavoitteen tulos

Tavoitteen toivottu lopputulos. Helpottaa suunnittelemaan toimenpiteitä. Tavoitteen tulos on yleensä määrällinen, jonka voi ilmoittaa numerona ("Asiakaspalautteen keskiarvotavoite 9,0/10").

## Toimenpide

Tehtävä, tehtäväkokonaisuus tai projekti, jolla pyritään viemään toimintaa tavoitteen mukaiseen suuntaan.

# 1. Määrittele tavoitteet

Ihmiset kaipaavat merkityksellisyyttä työhönsä. Selkeästi viestityt tavoitteet auttavat ymmärtämään miksi oma työ on tärkeää.

Hyvä tavoite:

- Kiteyttää johdon tahtotilan
- Innostaa henkilöstöä
- On laadullinen
- Jää mieleen: Henkilö pystyy toistamaan tavoitteen ulkomuistista kenelle tahansa.



# 1. Määrittele tavoitteet

**“Helsingin tuottama data on maailman käytettävintä ja käytetyintä kaupunkidataa vuoteen 2025 mennessä”**

- Asiakkaiden palvelutarpeita voi ennakoida datan avulla
- Helsinkiä johdetaan ajantasaisen tiedon pohjalta
- Kaupungin toimintaa ja resursseja optimoidaan datan avulla

**“Tampere on Suomen paras kaupunki realisoimaan konkreettisia hyötyjä datasta”**

- Tarjoamme kuntalaisille automaattiset ja ennakoivat palvelut datan avulla.
- Parannamme elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä datan avulla.
- Johdamme kaupunkia ja lisäämme sen toiminnan tehokkuutta datan avulla.

# 1. Määrittele tavoitteet

“Asiakaspalvelun parantaminen datan avulla”

“Myynnin tehostaminen datan avulla”

“Tietoturva ja tietosuoja keskiöön”

“Tiedolla johtamisen mahdollistaminen”

“Uusia liiketoimintamahdollisuuksia”



# 1. Määrittele tavoitteet (Esimerkki)

**Tavoite:** Myynnin tehostaminen datan avulla

**Laadullinen**

**Toivotut tulokset:**

- 200 uutta asiakasta seuraavan kvartaalin aikana
- 5 markkinointikampanjaa seuraavan kvartaalin aikana
- Markkinointikampanjoiden konversion kasvattaminen 1% -> 5%

**Määrällinen**

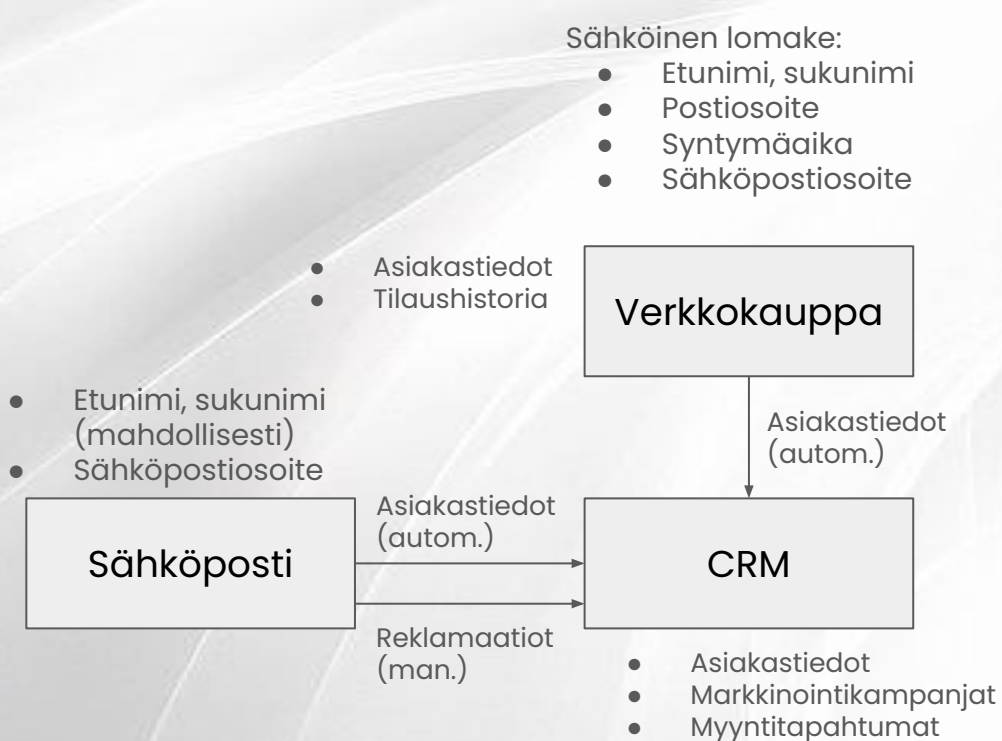
# 2. Kartoita nykytila

Keskity ensin niihin datalähteisiin, jotka auttavat tavoitteiden toteutumisessa.

- Missä dataa tällä hetkellä on?
  - Listaa järjestelmät ja muut tallennuspaikat
- Miten dataa syntyy ja miten sitä muokataan?
  - Manuaalinen tietojen syöttäminen (oma henkilöstö, asiakas), tietojen rikastaminen
- Miten data liikkuu ja missä sitä hyödynnetään?
  - Automaattisesti, manuaalisesti
- Missä ovat riskit ja pullonkaulat?
  - Mikä hidastaa tekemistä? Missä voidaan mennä metsään?



## 2. Kartoita nykytila

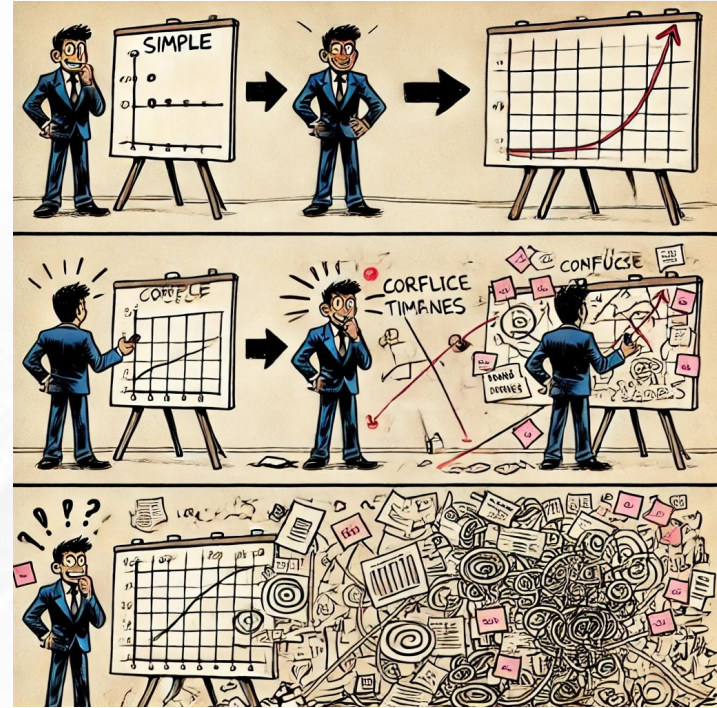


**“Myynnin tehostaminen datan avulla”**

# 3. Suunnittele toimenpiteet

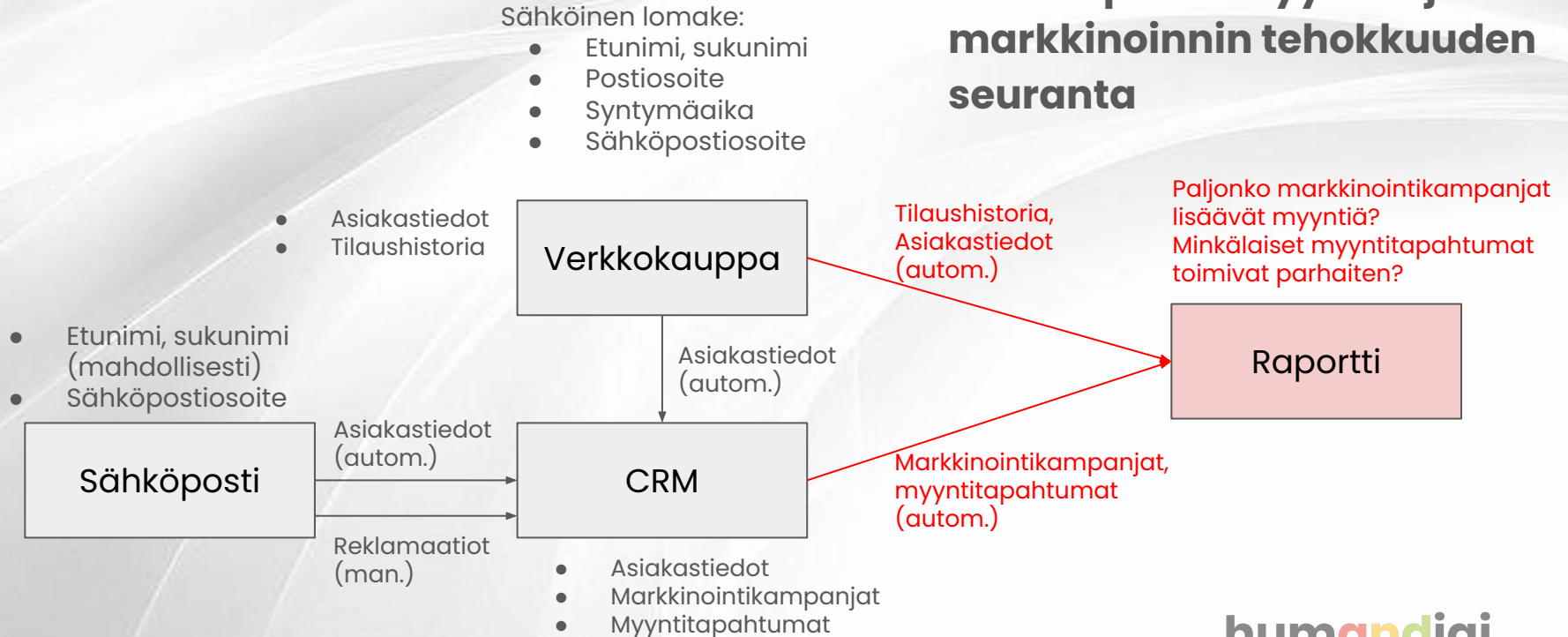
Toimepiteiden suunnittelu joko keskitetysti tai jalkautettuna tiimeille. Kaikkea ei voi tehdä kerralla, eli aikatauluta järkevästi!

- Tarvitaanko jotain uusia järjestelmiä vai pystytäänkö kehittämään nykyisiä?
- Tarvitaanko uutta raportointia?
- Tarvitaanko uusia integraatioita tai automaatioita?
- Pitääkö kouluttaa henkilöstöä?



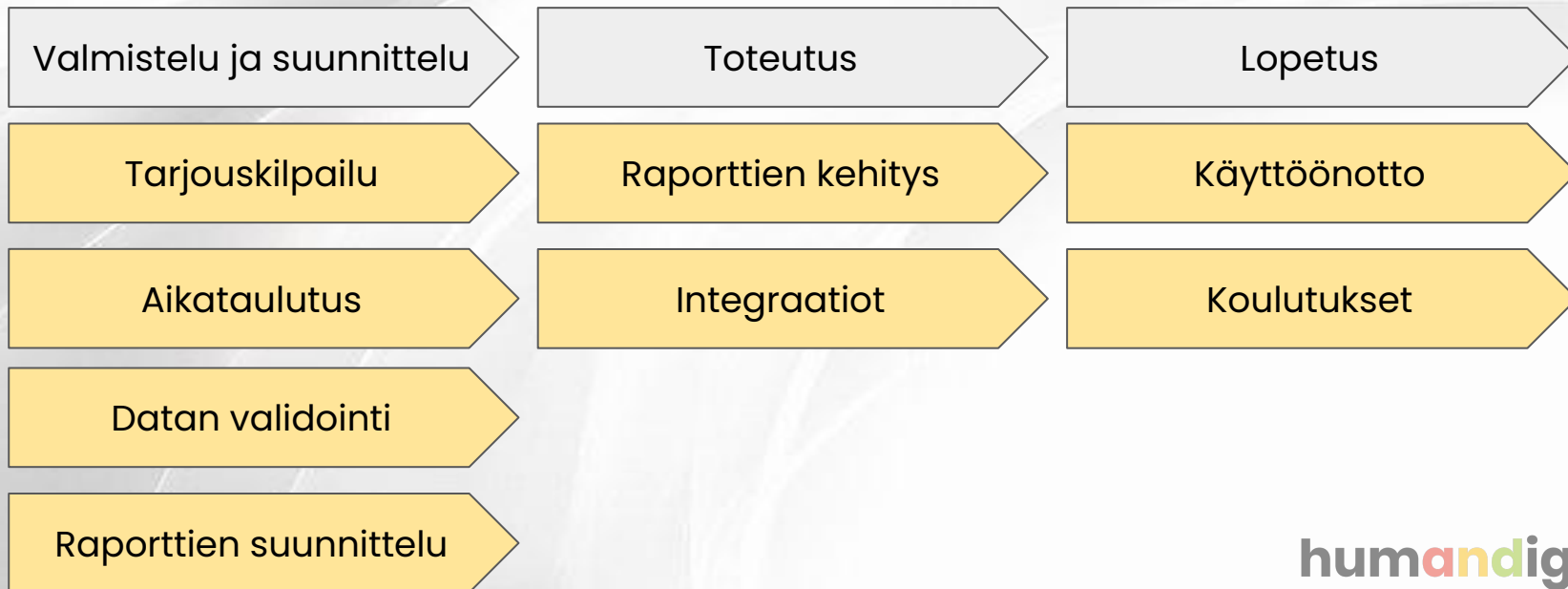
# 3. Suunnittele toimenpiteet

## Toimenpide 1: Myynnin ja markkinoinnin tehokkuuden seuranta



# 3. Suunnittele toimenpiteet

Toimenpiteet jaetaan vaiheisiin ja sopiviin tehtäväkokonaisuuksiin tai projekteihin



# 3. Suunnittele toimenpiteet

Q1/2025

Q2/2025

Q3/2025

Q4/2025

Q1/2026

Q2/2027

Q3/2028

Valmistelu ja suunnittelu

Toteutus

Lopetus

Tarjouskilpailu

Raporttien kehitys

Käyttöönotto

Aikataulutus

Integraatiot

Koulutukset

Datan validointi

Raporttien suunnittelu

Toimenpide 1

Asiakastutkimus

Toimenpide 3

Etsi sopivat koulutukset

Neuvottele hinnat

Koulutukset

Toimenpide 2

# 4. Seuraa toteutusta ja arvioi

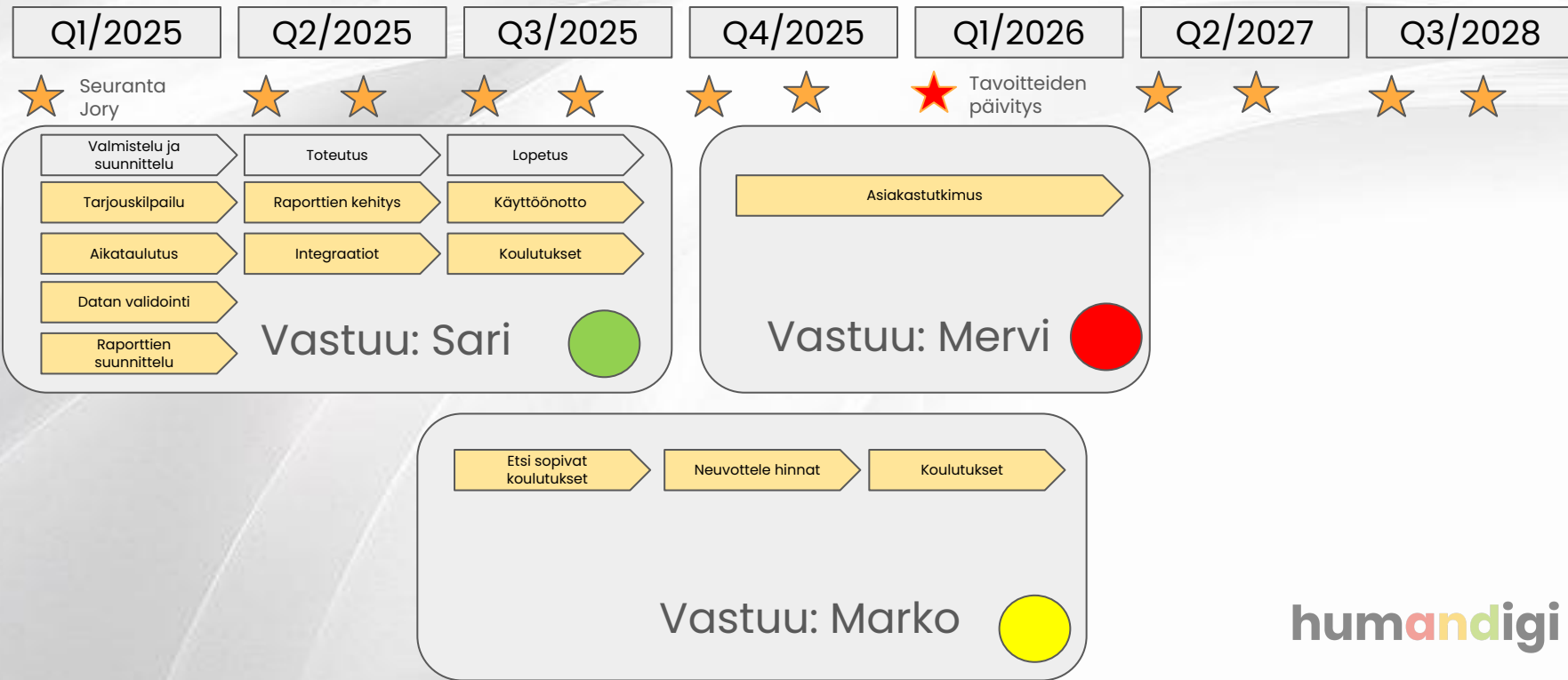
Kun johto seuraa tiiviisti strategian toteutumista, antaa se motivaatiota tekemiselle. Seurannan avulla rakennetaan strategian toteuttamisen kulttuuri.

- Tee eteneminen näkyväksi koko organisaatiolle
- Seuratkaa etenemistä esim. johtoryhmän kanssa säännöllisesti
- Päivitäkää tavoitteita esim. kerran vuodessa
- **Priorisoidaan kaikkea kehitystä strategisen kehyksen kautta!**





# 3. Suunnittele toimenpiteet



# Kotitehtävä workshopia varten

